

**UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD VAN DE
GEMEENTE STEKENE**

Gemeenteraad van 22 juni 2010

Aanwezig	Stany De Rechter, Burgemeester; Nicole Van Duyse, Johan Koppen, Maria Dhollander, Renobert Martens, Kris Van Duyse, Schepenen; Arnoud Heyse, Voorzitter; Frans Windhey, Herman Rollier, Freddy A. Merckx, Prosper Van Gucht, Marc Fruytier, Anne-Marie Gyselincx, Jan Van Remoortel, Annik De Vlieger, Freddy E. Merckx, Rudi De Boever, Ingeborg Temmerman, Pieter De Witte, Christophe Creve, Koen De Cock, Maria Alpaerts, Astère Vaerewijck, Marina Zegers, Raadsleden; Dirk de Vetter, Gemeentesecretaris
Afwezig:	Gunter Van Campenhout, Raadslid

Openbare vergadering

14. Facility / Gemeentelijke uitleendienst - Reglement voor het uitlenen van gemeentelijk materieel - Vaststellen

UDC-code - 2.078.551

De gemeenteraad,
Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, §3, 186 en 187;
Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 25 november 2003 betreffende reglement voor het gebruik van gemeentemateriaal;
Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 22 mei 2007 betreffende reglement betreffende logistieke steun voor jeugdwerkinitiatieven;
Overwegende dat door het onderbrengen van alle logistiek materieel in de gemeentelijke uitleendienst de bestaande reglementen geactualiseerd moeten worden;
Overwegende dat het aangewezen is de bestaande reglementen te integreren tot één reglement voor alle logistieke steun;
Op voordracht van het college van burgemeester en schepenen;
Gaaf over tot de stemming bij handopsteking;
BESLUIT met 24 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen
Het reglement voor het uitlenen van gemeentelijk materieel als volgt vast te stellen :

Artikel 1

De gemeente Stekene leent materieel uit aan verenigingen die actief zijn in de gemeente en aan openbare overheden of instellingen van openbaar nut. Op die manier wil zij het verenigingsleven in de gemeente ondersteunen en stimuleren.
Ondernemingen en natuurlijke personen komen niet in aanmerking.

Artikel 2

- a) Het materieel kan enkel worden ontleend voor de organisatie van sociaal-culturele activiteiten, sport activiteiten, jeugd activiteiten, wijkfeesten en aanverwante doeleinden.
Aanvragen voor activiteiten met een commercieel doel worden afgewezen.
- b) Buiten het grondgebied van de gemeente wordt voor bovenvermelde activiteiten van verenigingen die actief zijn in de gemeente geen materieel ter plaatse gebracht.
Voor openbare overheden of instellingen van openbaar nut die er uitdrukkelijk om verzoeken kan het college een uitzondering maken.

Artikel 3

Elke aanvraag wordt schriftelijk gericht aan het College van burgemeester en schepenen, Stadionstraat 2, 9190 Stekene. Aanvragen kunnen enkel aan de hand van een formulier te bekomen op de gemeentelijke diensten. De formulieren dienen volledig en correct te worden ingevuld.

Artikel 4

De Gemeentelijke Uitleendienst is gevestigd:
Polenlaan 35, 9190 Stekene

openingsuren:

- maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: van 8.30 tot 12.00 uur
- woensdag: van 8.30 tot 12.00 uur en van 13.30 tot 16.30 uur
- zaterdag: van 9.00 uur tot 12.00 uur

Artikel 5

De aanvragen kunnen ten vroegste 6 maanden en ten laatste 1 maand vóór de datum van de activiteit worden ingediend. De uitleenperiode is beperkt tot 1 week. Uitleeningen voor langere periodes kunnen uitzonderlijk worden toegestaan door het College van burgemeester en schepenen, mits dit bij de aanvraag gemotiveerd wordt. Materieel specifiek voor de jeugd kan slechts 2 maanden op voorhand besteld worden. Voor Stekense jeugdwerkinitiatieven, ingericht ten voordele van jongeren tussen 3 en 25 jaar en erkend door het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Stekene kan dit materieel 6 maanden op voorhand besteld worden.

Artikel 6

De aanvragen worden afgehandeld in chronologische volgorde op basis van de datum van ontvangst van de aanvraag. Materieel wordt toegekend zolang de voorraad strekt. Het gemeentebestuur zorgt voor een schriftelijke bevestiging of het materieel al dan niet volledig of gedeeltelijk kan worden toegestaan.

Artikel 7

De activiteiten ingericht door het gemeentebestuur hebben voorrang op activiteiten ingericht door derden. Bij overmacht kan het toegezegde of ontleende materieel, geheel of gedeeltelijk, op elk moment teruggevorderd worden door het gemeentebestuur en dit zonder enig recht op schadevergoeding.

Artikel 8

De ontleners verbindt zich ertoe:

1. als een goede huisvader zorg te dragen voor het uitgeleende materieel;
2. alle verstrekte gebruiksaanwijzingen strikt op te volgen;
3. het uitgeleende materieel niet aan derden over te dragen, uit te lenen of ter beschikking te stellen.

De ontleners is verantwoordelijk voor het uitgeleende materieel. Bij schade, diefstal, verlies of vernietiging moet hij de volgende regels in acht nemen:

1. op de eerstvolgende werkdag moet hij de Gemeentelijke Uitleendienst op de hoogte brengen;
2. in geval van diefstal moet hij onmiddellijk aangifte doen bij de politie en zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal bezorgen aan de Gemeentelijke Uitleendienst;
3. in geval van schade moet hij er zich van onthouden zelf de nodige herstellingen uit te voeren.

In geval van beschadiging of verlies van het materieel zal de ontleners de kosten van herstelling of vervanging aan het gemeentebestuur betalen binnen de 14 dagen na ontvangst van de factuur.

Artikel 9

Afhankelijk van het ontleende materieel en van de aanvrager kan een waarborg en/of een retributie gevraagd worden, deze informatie is vermeld op het aanvraagformulier. Waarborgen en/of huurprijzen zijn te vereffenen in de gemeentelijke uitleendienst.

Artikel 10

Zelf af te halen materieel moet afgehaald worden tijdens de openingsuren van de gemeentelijke uitleendienst en vervoerd worden in een aanhangwagen of, indien het audio – visueel en/of belichtingsmaterieel betreft, in een gesloten voertuig. Indien materieel ter plaatse gebracht wordt moet een persoon van de aanvragende vereniging aanwezig zijn. Materieel wordt niet opgesteld door de gemeente. Voor de opstelling van het ontleend materieel mogen door de aanvrager geen werken aan het openbaar domein worden uitgevoerd. Mochten dergelijke werken nodig zijn (vb. verankeringpunten voor vlaggenmasten) zullen de gemeentelijke diensten daarvoor instaan na beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11

Verkeersborden worden enkel uitgeleend op basis van een door het College van burgemeester en schepenen goedgekeurd signalisatie verslag.

Artikel 12

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor ongevallen, beschadigingen of lichamelijke letsels veroorzaakt door het gebruik van het uitgeleende materieel

Artikel 13

Door het ontlener van het materieel verklaart de ontleners zich akkoord met dit reglement en waarborgt hij de stipte naleving ervan. Het niet-naleven ervan, herhaalde tekortkomingen vanwege de ontleners en herhaalde beschadiging van het materieel kunnen aanleiding geven tot uitsluiting van het gebruik van de Gemeentelijke Uitleendienst. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de duur van de uitsluiting.

Artikel 14

Het college beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 15

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2010.

Artikel 16

Het gemeenteraadsbesluit van 25 november 2003 betreffende reglement voor het gebruik van gemeentemateriaal en het gemeenteraadsbesluit van 22 mei 2007 betreffende reglement betreffende logistieke steun voor jeugdwerkinitiatieven op te heffen.

Namens de gemeenteraad

In opdracht:

(get.) Dirk de Vetter
gemeentesecretaris

(get.) Arnoud Heyse
voorzitter

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT

In opdracht:

Dirk de Vetter
gemeentesecretaris

Stekene,

Arnoud Heyse
voorzitter